

# **GUÍA**

**MATERIA: TRABALLO FIN DE MESTRADO [6 ECTS]**

**Curso 2021/2022**

## MATERIA: TRABALLO FIN DE MESTRADO

Esta materia está orientada á realización dun traballo de investigación, experimentación ou desenrolo orixinal nalguna das liñas desenvolvidas no módulo específico do Mestrado, relacionado con algúns dos múltiples ámbitos do mundo profesional propios do ámbito do ensino secundario. Encamiñárase ao desenvolvemento dunha actividade que contribúa a acadar un conxunto de competencias de carácter académico, profesionalizante e investigador que enriqueza globalmente a súa formación inicial. Será guiado por unha persoa docente da universidade. Este traballo estará encadrado na etapa da educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas.

O traballo de fin de mestrado poderá estar ligado ás actividades de aula, unidades didácticas ou proxectos realizados polo alumnado na fase de prácticas, incluíndo sempre os aspectos de investigación educativa pertinentes a xuízo da persoa titora da universidade.

É preciso que o traballo sexa orixinal, e en ningún caso pode ser unha réplica da memoria de prácticas, aínda que si poida haber puntualmente aspectos relacionados.

### ASIGNACIÓN TITOR/A DE TFM

A persoa coordinadora do itinerario informará ao alumnado de como se asignará ao titor/a de TFM, prácticas externas e PAT.

### FORMATO ESTRUCTURA E ENTREGA DO TFM

Realización e entrega individual.

No Anexo I, detállase orientacións para a elaboración do TFM.

**Formato e extensión:** espazo interlineal 1,5; marxe 2,5 superior e inferior; marxe de encadernado 3,5; marxe exterior 3; fonte 12 (Arial ou similar); páxinas entre 10 e 30 numeradas contabilizando o índice e a bibliografía. (Enténdese que co número mínimo pódese acadar a máxima cualificación).

Entrega: 2 copias PDF (unha en FAITIC e outra ao titor/a).

O alumnado entregará o TFM, dentro do prazo establecido, contando co visto e prace da persoa titora académica correspondente, á que se lle deberá **enviar o traballo coa antelación indicada no seguinte apartado.**

Unha vez corrixido, os titores dos TFM autorizarán ao alumnado a expoñer/defender o seu traballo nunha sesión pública, diante do titor ou titora que actuará como tribunal unipersonal.

**Detalle das tarefas dos axentes implicados:**

#### **a) Titor/a**

- Emitir informe de conformidade na secretaria virtual, no caso de que o alumno/a presentara o traballo no prazo establecido.
- Avaliar ao alumnado en base ás esixencias establecidas para os TFM.
- Comprobar na secretaria virtual e en FAITIC, nos días anteriores á presentación, que se atopa subido o arquivo correspondente o TFM. En caso negativo deberá comunicar a incidencia á secretaría do mestrado
- Cumprimentar Anexo III (Cualificación e revisión)
- Unha vez rematado o acto de presentación:

1. Publicar en FAITIC, na materia TFM, no apartado “Cualificacións” a nota do alumno/a. En comentarios debe indicarse o día e hora de revisión (exemplo: “Revisión de cualificación do TFM o día 21/02/2021, de 11-12 horas na aula 1.2.”) ou, de terlo indicado verbalmente ao alumnado no acto de presentación do TFM, sinalar data e hora na que se realizou (exemplo: Realizada a revisión de cualificación do TFM o día 21/02/2021, de 11:00-11:30 horas na aula 1.2.”). Lembra marcar a pestana “Visibilidade” para que o alumnado unha vez que lle chegue o aviso a poida ver.
2. En FAITIC, no apartado Documentos e Ligazóns, acceder á carpeta Cualificacións TFM, entrar na convocatoria que corresponda e na carpeta Rúbricas TFM, subir a o Anexo III (documento de avaliación-acta-rúbrica), para que quede arquivada. O documento debe subirse sinalando “Apellidos\_Nome” do alumno/a. Debe manterse esta documentación co ollo pechado por tratarse dun documento que non se lle facilita ao estudiantado.
3. No caso de que o alumno/a solicite unha revisión, e necesario cubrir o anexo correspondente e subilo a FAITIC no apartado Documentos e Ligazóns, acceder á carpeta Cualificacións TFM, entrar na convocatoria que corresponda e na carpeta Rúbricas TFM para depositar o Anexo III (documento 2, revisión), para que quede arquivada. O documento debe subirse nomeado cos “Apellidos\_Nome” do alumno/a. Debe manterse a documentación co ollo pechado por tratarse dun documento que non se lle facilita ao estudiantado.
4. Cando a nota sexa definitiva, de existir cambios, deberá actualizarse en FAITIC (repetindo o indicado no punto 1), e cubrir a acta individualizada oficial que atoparedes na secretaría virtual da UVigo. Nos Campus que se dispoña da opción anexar con esta Acta individualizada (na secretaría virtual) a copia da rúbrica.

Lembra que estas mesmas indicacións tamén poderás consultalas na materia de TFM, no apartado “Documentos e ligazóns” na carpeta, “Cualificacións\_TFM”.

### **b) Alumnado**

- A partir do momento en que o titor-a faga o informe favorable na Secretaría virtual, debe realizar a través da secretaría virtual a “Solicitud de defensa do TFM” (A chegarase un documento cos pasos)

- Subir á FAITIC o arquivo dixital do TFM en pdf no prazo indicado.

- Enviar á persoa titora o arquivo dixital do traballo en pdf no prazo indicado

Non é necesaria a entrega impresa do TFM nin do xustificante de solicitude.

- Presentación e defensa ante o tribunal na data establecida. A exposición durará un máximo de dez minutos. O tribunal unipersonal disporá de cinco minutos para formular as cuestións relativas ao TFM que considere oportunas e o alumno ou alumna dun máximo de cinco minutos

## **DATAS**

- **Convocatoria adiantada** (as persoas que teñan tódalas materias superadas, poden solicitar adiantar a convocatoria de xuño a febreiro) ANEXO II

**01/02/2022:** Entrega do TFM aos titores e titoras da Universidade para última revisión.

**11/02/2022:** Entrega do TFM á coordinación do Mestrado (FAITIC) e a versión final aos titores da Universidade

**01-04/02/2022:** Elaboración do informe de conformidade (telemático) por parte do titor/a.

**07/09/02/2022:** Elaboración, por parte do alumnado, da solicitude telemática de defensa do TFM

**17-18/02/2022:** Exposicións Traballo Fin de Mestrado.

➤ **1ª convocatoria:**

**01/06/2022:** Entrega do TFM aos titores e titoras da Universidade para última revisión.

**06/06/2022:** Entrega do TFM á coordinación do Mestrado (FAITIC) e a versión final aos titores da Universidade

**01-06/06/2022:** Elaboración do informe de conformidade (telemático) por parte do titor/a.

**06-08/06/2022:** Elaboración, por parte do alumnado, da solicitude telemática de defensa do TFM

**14-17/06/2022:** Exposicións Traballo Fin de Mestrado.

➤ **2ª convocatoria:**

**01/07/2022:** Entrega do TFM aos titores e titoras da Universidade para última revisión.

**07/07/2022:** Entrega do TFM á coordinación do Mestrado (FAITIC) e a versión final aos titores da Universidade

**01-06/07/2022:** Elaboración do informe de conformidade (telemático) por parte do titor/a.

**06-08/07/2022:** Elaboración, por parte do alumnado, da solicitude telemática de defensa do TFM

**18-21/07/2022:** Exposicións Traballo Fin de Mestrado.

## **SOLICITUDE DE DEFENSA TFM**

Para poder presentar o traballo, é preciso que tódalas materias do Mestrado estean superadas.

A través da secretaría virtual debes facer a solicitude de defensa do TFM vía telemática. Este paso é imprescindible para poder ser avaliados.

\*Completaremos esta información cun PDF onde se explicarán tódolos pasos.

## **DEFENSA DO TFM**

Será realizada por cada alumno ou alumna diante dun tribunal unipersonal que preside a persoa titora do TFM. Para a súa defensa pública exponerse os datos do lugar, día, hora e tribunal na Páxina Web do Mestrado, en Faitic ou mediante comunicado a través de e-mail. A súa exposición será apoiada cos medios informáticos, audiovisuais, multimedia/et. oportunos, cunha duración entre 8 e 10 minutos e posteriormente o tribunal poderá formular ao alumno ou alumna as cuestións que considere oportunas durante 5 minutos..

A defensa realizarase a través de videoconferencia (preferiblemente a través do campus remoto) ata que a situación sanitaria se normalice.

## AVALIACIÓN

TRABALLO	CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN
<p>A persoa titora dirixe e orienta a investigación e o alumnado, unha vez rematado o documento escrito deberá expoñelo diante do titor/a nos prazos establecidos</p>	<p>Calidade do documento escrito Presentación e defensa do TFM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidade do documento escrito</li> <li>- Pertinencia do contido exposto.</li> <li>- Calidade da presentación oral.</li> <li>- Capacidade para a súa defensa.</li> <li>- Grao de resolución manifestado.</li> <li>- Adecuacións do recursos e medios empregados na presentación, incluído o uso das TIC.</li> </ul>
<p><b>Nota Final:</b> Puntuación de 0 a 10 puntos</p>	

- Tribunal unipersonal valorará o traballo de 0 a 10 puntos.
  - Ningún tribunal poderá asignar a matrícula de honra a unha persoa candidata ata recibir a autorización do coordinador/a de itinerario ou campus (é necesario para non superar o límite de MH no itinerario)
  - No caso de que a persoa titora, considere que o traballo presentado é merecedor de MH, deberá comunicalo á persoa coordinadora do itinerario e á persoa coordinadora de campus..
  - As matrículas de honra poderanse conceder aos alumnos/as que alcancen cualificación de sobresaliente, outorgándose as que autorice a normativa.
1. De haber máis persoas candidatas á matrícula de honra que posibilidades de matrícula no itinerario, e so cando a nota final sexa coincidente, seleccionárase á persoa que obterá a MH seguindo o seguinte procedemento:
    2. Sorteio público realizado pola persoa coordinadora de itinerario ou campus de non estar dispoñible.
    3. Datas do sorteo:
      - a. 1ª convocatoria: 28 de xuño de 2022
      - b. 2ª convocatoria: 28 de xullo de 2022

## **ANEXO I: ESTRUCTURA DO TFM**

(Esquemas orientativos e flexibles)

### **CONSIDERACIÓNS IMPRESCINDIBLES PARA O DESENVOLVEMENTO DO TFM**

A materia do TFM "(...)" está orientada á realización dun traballo de investigación, experimentación ou desenvolvemento orixinal nalgunha das liñas desenvolvidas no Itinerario Específico do Mestrado, relacionado con algúns dos múltiples ámbitos do mundo profesional propios do ámbito do ensino secundario. Encamiñárase ao desenvolvemento dunha actividade que contribúa a acadar un conxunto de competencias de carácter académico, profesionalizante e investigador que enriqueza globalmente a súa formación inicial. (...). Este traballo estará encadrado na etapa da educación secundaria obrigatoria educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas. O traballo de fin de mestrado poderá estar ligado ás actividades de aula, unidades didácticas ou proxectos realizados polo alumnado na fase de prácticas, incluíndo sempre os aspectos de investigación educativa pertinentes (...)."

**CONSIDERACIÓN IMPORTANTE:** polo referido anteriormente non quedaría xustificada o encadre do TFM no itinerario unicamente porque a mostra de estudo proceda do mesmo.

A extensión oscilará entre 10-30 páxinas (ver normas sobre maquetación na guía do prácticum).

## **1. Opción de investigación empírica**

(cuantitativa e/ou cualitativa)

### **PORTADA**

(Incluirá: logotipo da Universidade e nome da Universidade, Centro onde se presenta, Nome do mestrado e itinerario que se está cursando, Título do TFM, Nome e apelidos da alumna ou do alumno, Nome e apelidos da persoa titora. Lugar, mes e ano da súa defensa).

### **Índice** (paxinado)

- Resumo (en galego, castelán e inglés)
- Palabras chave (en galego, castelán e inglés)

### **1. Introducción**

Deberá incluír aspectos como: Marco teórico e estado da cuestión, obxectivos do traballo, preguntas ou hipóteses de investigación.

### **2. Material e Métodos**

Dependendo do ámbito, deberá incluír apartados como: Deseño, metodoloxía de investigación e tipo de análises aplicados os datos.

### **3. Resultados**

Presentación e descrición dos resultados obtidos, podendo incluír táboas, gráficos, figuras, etc. Recoméndase empregar diferentes subapartados para a presentación dos datos.

### **4. Discusión e conclusións**

Deberá incluír a discusión crítica dos resultados obtidos, así como as conclusións derivadas e propostas de liñas de continuidade da investigación.

### **Referencias bibliográficas**

Deberá incluír so as referencias dos traballos citados no texto seguindo unha norma para referenciais.

Anexos (de ser o caso)

## **2. Opción profesionalizante**

(programas e/ou recursos)

Trátase de desenvolver unha proposta de actuación/intervención educativa ou socioeducativa nun contexto específico da educación secundaria relacionado co itinerario cursado, a partir do estudo diagnóstico desa realidade. Esta modalidade debe incluír o deseño, implementación e avaliación dun programa/proxecto nun ambiente profesional ou alomenos o desenvolvemento e avaliación dun existente. A opción profesionalizante pode tamén incluír o deseño e/ou implementación e avaliación de recursos ou materiais de interese para o título encadrándose no itinerario respectivo.

### **PORTADA**

(Incluirá: logotipo da Universidade e nome da Universidade, Centro onde se presenta, Nome do mestrado e itinerario que se está cursando, Título do TFM, Nome e apelidos da alumna ou do alumno, Nome e apelidos da persoa titora. Lugar, mes e ano da súa defensa).

### **Índice** (paxinado)

- Resumo (en galego, castelán e inglés)
- Palabras chave (en galego, castelán e inglés)

### **1.Introdución**

Deberá incluír aspectos como Marco teórico e estado da cuestión, obxectivos do traballo, etc.

### **2. Análise do contexto**

Realizar unha análise de necesidades aportando os resultados sobre a avaliación diagnóstica da situación. Para elo, será necesario recoller datos e analizalos, presentar os resultados e describilos (recomendase incluír táboas e figuras).

### **3. Deseño do programa de intervención** (a partir da situación analizada e dos resultados obtidos):

- 3.1. Obxectivos
- 3.2. Competencias
- 3.3. Contidos
- 3.4. Actividades
- 3.5. Metodoloxía
- 3.6. Recursos
- 3.7. Cronograma
- 3.8. Avaliación

### **4.. Descrición da implementación do programa**

### **5. Resultados da avaliación do programa**

Reflectir os resultados unha vez aplicada a intervención.

### **5. Conclusións** (se procede)

### **6. Propostas de mellora** (optativas)

### **Referencias bibliográficas**

Deberá incluír so as referencias dos-as autores-as citados-as no texto seguindo unha norma para referencialos, por exemplo a APA.

### **Anexos** (de ser o caso).

### **3. Opción de investigación teórica**

(afondamento sobre un concepto teórico específico ou temática de interese para o título)

Trátase dun estudo teórico (proba ou monografía) que implica unha análise teórica, comparativa ou crítica, como base para discusión ou presentación sobre un tema en profundidade. Esta opción debe incluír unha ampla revisión/análise bibliográfica sobre o tema de estudo e debate en relación ás referenciais teóricas existentes ou aos coñecementos dispoñibles.

#### **PORTADA**

(Incluírá: logotipo da Universidade e nome da Universidade, Centro onde se presenta, Nome do mestrado e itinerario que se está cursando, Título do TFM, Nome e apelidos da alumna ou do alumno, Nome e apelidos da persoa titora. Lugar, mes e ano da súa defensa).

#### **Índice** (paxinado)

- Resumo (en galego, castelán e inglés)
- Palabras chave (en galego, castelán e inglés)

#### **Introdución**

Presentación do documento, obxectivos/ xustificación da elección, interese persoal ou académico do tema/ comentar estrutura e contidos do traballo/ outros aspectos.

#### **1. Plantexamento dunha pregunta ou tema de estudo**

#### **2. Marco teórico e estado da cuestión**

Presentación das aportacións relevantes sobre o tema (revisión bibliográfica sobre o temática, conceptos, teorías, ...). Recomendable utilizar subapartados.

#### **3. Argumentación crítica sobre as cuestións/aportacións**

#### **4. Conclusións**

#### **5. Reflexións finais**

Poderase reflexionar sobre as competencias adquiridas co TFM, dificultades atopadas á hora da súa realización, autoavaliación, etc.

#### **Referencias bibliográficas**

Deberá incluír so as referencias dos-as autores-as citados-as no texto seguindo unha norma para referenciais, por exemplo a APA.

#### **Outras fontes** (de ser o caso)

#### **Anexos** (de ser o caso)



**ANEXO II: CONVOCATORIA ADIANTADA TFM****\*Convocatoria de matrícula en estudos de posgrado curso 2020-2021****I.2.1 Convocatorias adiantadas**

Establécese un procedemento e un calendario para solicitar adianto excepcional de convocatoria para alumnado que desexa rematar estudos de xeito anticipado para másteres que rematan estudos no segundo cuatrimestre (60 e 120 ECTS). Este procedemento non atinxe a estudantes que teñan pendente soamente o TFM, que estarán ao disposto no calendario dos seus respectivos centros.

Cada máster preverá unha convocatoria para a lectura do TFM ao remate do proceso de avaliación das outras materias pendentes, co fin de garantir que o adianto de convocatoria sexa efectivo.

**I.2.1.1 Requisitos.**

Que teña pendentes ata un máximo de 12 ECTS e para un máximo de 2 materias, asignadas no plan de estudos ao 2º cuatrimestre, excluindo o TFM.

No caso de que tamén lle quede algunha/s asignatura/s pendente/s do 1º cuatrimestre o máximo elevarase a 18 ECTS e tres materias, computando as do 1º cuatrimestre, pero excluindo o TFM.

A superación do conxunto das materias para as que se solicita adianto de exame mais o TFM implicará o remate dos estudos precisos para titularse.

**I.2.1.2 Procedemento:****I.2.1.2.1 Solicitudes**

Presentaranse na área de posgrado no que se xestione o expediente do alumnado. Desde aquí daráselle traslado á Comisión Académica do máster, que valorará a posibilidade do adianto de convocatoria.

**I.2.1.2.2 Listas provisionais e reclamacións.**

A CAM publicará un listado provisional de materias susceptibles de adiantar e o alumnado autorizado a presentarse a cada unha delas, así como as materias e estudantes non autorizados, motivando as causas da denegación. O alumnado afectado poderá reclamar este acordo.

**I.2.1.2.3 Listaxes definitivas e datas de avaliación.**

A Comisión Académica publicará as listaxes definitivas, nos mesmos termos cas provisionais, indicando ademais as datas previstas para exame. De dito acordo achegara copia electrónica á correspondente Área Académica de Posgrao para xestionar a implementación das actas correspondentes.

**I.2.1.3 Cómputo de convocatorias**

O alumnado que non supere materias adiantadas do segundo cuatrimestre, só poderá presentarse aos exames previstos para xullo no calendario escolar para o curso 2020/2021, aprobado polo Consello de Goberno do 29 de abril de 2020.

**ANEXO III: DOCUMENTOS AVALIACIÓN TFM**

**CUALIFICACIÓN DO TFM (tribunal unipersoal)**

CURSO ACADÉMICO:.....

ITINERARIO:.....

CONVOCATORIA: 1ª  2ª  Extr

APELIDO E NOME DO ALUMNO/A \_\_\_\_\_

MEMBRO DO TRIBUNAL: Presidenta/e: \_\_\_\_\_

Pontevedra, ..... de ..... de .....

**RÚBRICA**

**OPCIÓN/TIPOLOXÍA TFM:** (1) Investigación Empírica  (2) Profesionalizante  (3) Investig. teórica

**O TFM CUMPRE ESTES REQUISITOS:** Encadrado na E. Secundaria  Relacionado co itinerario  Respecta a extensión permitida

<b>CRITERIOS</b>		<b>CUALIFICACIÓN (0-1)</b>
Para cada un dos criterios, colocar a puntuación numérica correspondente segundo o grao de cumprimento		
<b>Traballo escrito (70 %)</b>	Implicación e iniciativa no proceso de elaboración do TFM	
	Estrutura coherente, redacción apropiada e corrección lingüística.	
	Fundamentación teórica e estado da cuestión	
	Obxectivos e adecuación metodolóxica	
	Resultados do estudo coherentes cos obxectivos, preguntas de investigación ou hipóteses.	
	Discusión, conclusións coherentes cos obxectivos/preguntas de investigación/hipótese e cos resultados/deseño/análise crítica.	
	Suficiencia, interese e actualidade da bibliografía. Uniformidade de citas e referencias e correspondencia entre elas.	
<b>Presentación oral e defensa (30%)</b>	Selección, equilibrio e organización do contido na presentación oral.	
	Competencia comunicativa oral e emprego axeitado do vocabulario, así coma dos recursos empregados.	
	Respostas ás cuestión formuladas polo tribunal.	
<b>CUALIFICACIÓN GLOBAL: (Suma de tódolos items)</b>		
0-4,9 Suspenso // 5-6,9 Suficiente // 7-8,9 Notable // 9-10 Sobresainte		
Proposta para matrícula de honra*	SI	NON

\*É preciso remitir ás persoas coordinadores de itinerario e campus a rúbrica por correo electrónico para que quede constancia da proposta. Ningún tribunal poderá asignar a matrícula de honra a unha persoa candidata ata recibir a autorización do coordinador/a de itinerario ou campus

PRESIDENTE/A

Asdo:.....

<b>Revisión de cualificacions</b>	
Data:..... Horario: de .... a .... horas.	Lugar da revisión: Campus Remoto UVigo: <b>Indicar enlace</b>
Sala ..... - Prof. ....	Contrasinal acceso estudiantado: .....

**COMPROBANTE DE REVISIÓN DA CUALIFICACIÓN DO TFM**  
(baixo petición do-a alumno/a)

CURSO ACADÉMICO:.....

ITINERARIO:.....

**CONVOCATORIA:**      Xuño               Xullo               Extraordinaria

MEMBRO DO TRIBUNAL QUE FIXO A REVISIÓN:.....

Lugar, data e hora da revisión:.....

Apelidos e nome	Sinatura e DNI alumno-a	Sinatura profesor-a
<p><b>OBSERVACIÓNS:</b></p>		

**ANEXO IV**

CONSTITUCIÓN DA COMISIÓN PARA OUTORGAR AS MATRÍCULAS DE HONRA DE TFM,

CURSO ACADÉMICO:.....

TITULACIÓN:.....

CONVOCATORIA: 1ª  2ª  Extr

Sendo as ..... horas do día.....de ..... de ....., constitúese a Comisión para Outorgar as Matrículas de Honra de TFM, na aula ..... desta Facultade.

**MEMBROS INTEGRANTES**

**Coordinador/a Itinerario/Campus:**.....

Con data .....de.....de ....., a Comisión acorda o seguinte:

APELIDOS E NOME ALUMNADO	CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONRA	
	SI	NON

COORDINADOR ITINERARIO/CAMPUS

Asdo:.....

## Equipo coordinador

### CAMPUS DE VIGO

Josefina Garrido González  
Cristina Batlle Penela

#### **Secretaría Docencia Mestrado Secundaria**

Facultade de Bioloxía  
Campus Lagoas-Marcosende 36200 Vigo  
Tfno. 986 818667  
E-mail: [jgarrido@uvigo.es](mailto:jgarrido@uvigo.es)  
[mastersecundaria@uvigo.es](mailto:mastersecundaria@uvigo.es)

### CAMPUS DE OURENSE

M<sup>a</sup> Carmen Ricoy Lorenzo  
Cristina Batlle Penela

#### **Facultade de CC. da Educación, Campus Ourense,**

Avd./ Castelao, s/n . Pavillón 2, desp. 27, baixo  
32004 Ourense  
Tlf.: 988 387065  
E-mail: [cricoy@uvigo.es](mailto:cricoy@uvigo.es)  
[mastersecundaria@uvigo.es](mailto:mastersecundaria@uvigo.es)

### CAMPUS DE PONTEVEDRA

Salvador González González  
Cristina Batlle Penela

#### **Secretaría Docencia Mestrado Secundaria**

Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte  
Despacho 110 Campus A Xunqueira 36005 Pontevedra  
Tfno. 986 802036  
E-mail: [salva@uvigo.es](mailto:salva@uvigo.es)  
[mastersecundaria@uvigo.es](mailto:mastersecundaria@uvigo.es)